



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - AREA ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE
CONTABILE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

In attuazione:

- del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Varesino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.12.2016, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 21 del 23.03.2019 e n. 25 del 13.04.2019 e dell'allegato "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 04.11.2025;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028";
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati";
- della deliberazione dalla Giunta Comunale n. 129 in data 29.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione p.e.g. 2026-2028";
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – approvazione";
- della propria determinazione n. 23 del 25/05/2026, R.G. n. 169 con la quale si è proceduto alla indizione del concorso pubblico per esami ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO il D.P.R. 487/2024 e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il DPR n. 82 del 16/06/2023;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 28.06.2023;



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

VISTO il DECRETO-LEGGE 14 marzo 2025, n. 25, “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Dlsg.267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI i vigenti C.C.N.L.;

DATO ATTO che sono state effettuate le comunicazioni di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 176/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - Area Istruttori, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare al Settore Contabile presso il Comune di Caronno Varesino (Va);

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Le mansioni del profilo tipiche dell’Area degli Istruttori, di cui al CCNL funzioni locali 2019/2021. Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO MESSO A CONCORSO

Competenze specialistiche:

La figura potrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- tributi comunali (gestione ordinaria delle utenze, front office, accertamento insoluti e supporto per riscossione coattiva tari/imu, supporto al responsabile per predisposizione pef tari e definizione tariffe, predisposizione e postalizzazione ruolo tari);
- ragioneria (fatturazione e/u, mandati, reversali);
- cimitero (gestione concessioni cimiteriali, predisposizione contratti, monitoraggio scadenze e rinnovi);
- personale (verifica cartellini, inserimento permessi/giustificativi, supporto alla società



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

incaricata alla predisposizione degli stipendi, adempimenti fiscali legati alle retribuzioni);

- gestione generale dell'ufficio (protocollazione in uscita, predisposizione determine e delibere, tenuta archivio).

Le mansioni di cui sopra richiedono precisione, tempestività, capacità di organizzare e calendarizzare autonomamente il proprio lavoro sulla base delle scadenze previste per legge, propensione al contatto con l'utenza, buona dimestichezza con l'utilizzo dei software e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Competenze comportamentali:

- Comunicazione ed ascolto: esprime ed espone fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio ed il riscontro di ciò che si sta affermando;
- Orientamento agli utenti: mantiene con gli utenti rapporti positivi, attivando comportamento volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente; manifesta costante attenzione ai livelli di soddisfazione espressi;
- Qualità ed accuratezza: assicura la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; effettua verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo: organizza il proprio lavoro secondo le direttive impartite dal superiore, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; utilizza il tempo in modo efficace ed efficiente, individuando priorità e rispettando le scadenze della attività gestite.

ART. 3 EQUILIBRIO DI GENERE

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sullavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 smi.". In merito si precisa che nel Comune di Caronno Varesino attualmente la rappresentatività femminile è pari al 69 % e quella maschile al 31 %, per cui alla presente procedura si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n. 487/1994.

ART. 4 CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari allo 0,4, il



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

posto in concorso non presenta riserve a volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto al di sotto dei 15 dipendenti.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori, l'indennità di comparto per dodici mensilità oltre alla tredicesima mensilità, buono pasto del valore nominale di € 7,00, spettante qualora ricorrano le condizioni previste da apposito regolamento o dalla contrattazione decentrata.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

La sede di lavoro è presso la Casa Municipale di Caronno Varesino.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge a cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolati di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessaria la titolarità di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero dichiarati/e decaduti/e ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

5. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Sono altresì esclusi coloro che, avendo in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, non ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (per i candidati/le candidate che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001);
10. Per l'accesso a posizioni professionali che implicino il maneggio di denaro o, comunque, la gestione di cassa è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al capo I, titolo II, del codice penale, per i delitti contro l'ordine pubblico di cui al titolo V del codice penale, per i delitti contro la fede pubblica di cui al titolo VII del codice penale, e per i delitti contro il patrimonio di cui al titolo XIII del codice penale.

ART. 7 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza dall'assunzione.

ART. 8 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

Gli interessati/e dovranno inoltrare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in forma telematica tramite il **Portale unico del reclutamento** (detto “InPA”), disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> per l’utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico di ReclutamentoInPA entro il termine perentorio delle ore **23.59** del **VENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**

La pubblicazione sul portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, ai sensi dell’art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001. Il bando è pubblicato anche sul sito istituzionale www.comune.caronnovaresino.va.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Il candidato/ la candidata deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un indirizzo di posta elettronica ordinaria a sè intestato a cui inoltrare eventuali comunicazioni, e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all’area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

La registrazione la Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D. Lgs. n. 196/2003.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile.

ART. 9 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando pena l’esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite il portale PagoPA raggiungibile dal sito internet comune.caronnovaresino.va.it. Occorrerà selezionare, dal sito dell’Ente, il servizio PagoPA – Effettua un pagamento spontaneo, Ragioneria, Diritti di segreteria e spese di notifica, successivamente compilare il form specificando la seguente causale “Tassa concorso Istruttore Contabile (nome e cognome del concorrente)” e procedere al pagamento spontaneo.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere caricata nella sezione “Allegati” del Portale inPA.



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

La tassa è rimborsabile esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione decida di non dare corso alla selezione.

ART. 10 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

E' prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, fino alla data di chiusura della presentazione delle domande. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni che non verranno valutate come sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato/a interessato/a. Alloscadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà dato avviso tramite la piattaforma InPa ed il Sito Comunale della durata della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, così come in caso siano indicati riferimenti a indirizzi email o PEC non nominativi e intestati al/alla concorrente.

L'elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul portale InPA e sul sito web del Comune di Caronno Varesino, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. **Tale forma di comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati/e, pertanto si consiglia di monitorare costantemente la sezione "bandi e concorsi" del sito www.comune.caronnovaresino.va.it.**

ART. 11 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove come previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

Le candidate interessate sono tenute a presentare apposita istanza preventiva in tal senso, corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza o allattamento.

ART. 12 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE, OLTRE AD UNA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, qualora la commissione esaminatrice lo reperi opportuno in relazione al numero delle domande pervenute

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Contabile e la medesima sarà pubblicata nel portale InPa, all'Albo pretorio del Comune e, contestualmente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi e Concorsi, del Sito istituzionale dell'Ente.

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove sarà il seguente:

- **Eventuale** prova preselettiva: **18.06.2026**;
- Prova scritta: **18.06.2026**;
- Prova orale: **23.06.2026**;

GLI ORARI DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATI CON AVVISO SULLA PIATTAFORMA INPA E SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE DI CARONNO VARESINO.

Dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva verrà data notizia tramite comunicazione pubblicata sul portale InPa e sul sito del Comune di Caronno Varesino, adempimento che sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale ed ha valore di notifica e di convocazione; pertanto, i candidati/le candidate ammessi alle singole prove, sono tenuti a presentarsi alle prove nella data e negli orari stabiliti pena l'esclusione dal concorso. Sarà pertanto onere e cura del candidato/della candidata verificare preliminarmente, accedendo al portale InPa mediante la propria identità digitale, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati/le candidate sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi alle prove **muniti di idoneo e valido documento di identità personale. La non presentazione anche a una sola delle prove ai quali il candidato/la candidata risulta ammesso costituisce rinuncia al concorso.**

Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate tramite avviso pubblicato sul portale InPA oltre che all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Caronno Varesino (Va).



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

Le prove d'esame consisteranno in:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande dei candidati aventi i requisiti necessari previsti dal bando per essere ammessi risultassero in numero elevato, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla su argomenti delle prove d'esame, cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro che siano stati dichiarati ammessi alle prove, come da determinazione del Responsabile del Settore Contabile.

Con apposito avviso pubblicato in InPa e nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi e Concorsi, verranno comunicate le modalità di svolgimento della prova preselettiva.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli/e che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato o candidata ammessi alle prove scritte.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale.

Nel caso in cui il giorno della preselezione siano presenti o collegati un numero di candidati o candidate pari o inferiore alle 30 unità, la preselezione NON avrà luogo. In questo caso saranno ammessi alla prova scritta i/le candidati/e regolarmente identificati/e in sede di prova preselettiva ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 *“La persona...omissis... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ATS, **devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove** e inviare la documentazione di supporto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA

Che potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta libera.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi. La prova si intenderà superata se il candidato/la candidata avrà riportato una votazione di almeno 21/trentesimi.

Come previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto Interministeriale del 12-11-2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5 commi 2, lett. b) e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazioni il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Interministeriale del 12.11.2021.

PROVA ORALE

Che consisterà in un colloquio in presenza sulle materie oggetto d'esame.

Nel corso della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità che non influisce sull'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato/la candidata in caso di inidoneità.

Durante la prova orale, si procederà altresì a valutare sotto il profilo attitudinale la predisposizione a ricoprire il profilo oggetto del bando di concorso, attraverso un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici e/o in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, negoziazione, orientamento all'utente e programmazione.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. La prova si intenderà superata se il candidato/la candidata avrà riportato una votazione di almeno 21/trentesimi.

La valutazione delle prove sarà espletata da una Commissione esaminatrice formata nel rispetto delle vigenti normative e nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Contabile.

Non conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati/ le candidate che non abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati/le candidate:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e smartwatch e a tenerli spenti fino al termine delle prove.

ART. 14 – PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Contabilità armonizzata e bilancio degli enti locali (D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Normativa tributi comunali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 (procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), alla Legge 190/2012 (prevenzione e repressione corruzione e illegalità nella PA), al D.Lgs.



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

33/2013 (diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA);

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ART. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del DPR n. 487/1994, come integrato e modificato, per profili iniziali e non specializzati, le prove d'esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche e comportamentali.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30; l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite portale InPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Caronno Varesino (Va), Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul portale e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/delle concorrenti che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati/le candidate utilmente collocati/e nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, sulla base del punteggio



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

riportato e tenuto conto delle preferenze di legge, soltanto se indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Caronno Varesino (Va), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Caronno Varesino (Va) decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso il nostro ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

E' pertanto implicito che, qualora altri Enti ne facciano richiesta ai fini assunzionali, i dati riguardanti i candidati risultati idonei, necessari per permettere all'Ente terzo di contattarli, vengano comunicati all'Ente richiedente, per i fini assunzionali, senza ulteriore necessità di autorizzazione da parte del candidato.

In caso di accordo con Ente terzo per la cessione della graduatoria concorsuale, dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato e l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria: si precisa che in caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Caronno Varesino (Va), si produce la decadenza del candidato/della candidata dalla graduatoria anche nei confronti di enti eventualmente convenzionati successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 16 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ogni candidato/candidata dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto/a in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

Il responsabile del Settore Contabile, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore/dalla vincitrice, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora, dall'accertamento d'ufficio, il vincitore/la vincitrice risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore/la vincitrice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore/la vincitrice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei/delle concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
2. all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

ART.17 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO -TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Monica Gabriella Mattiello – Responsabile del Settore Contabile del Comune di Caronno Varesino (Va). Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del relativo bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE N. 2016/679 si informano gli interessati/le interessate che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) forniti sono esclusivamente utilizzati da Comune di Caronno Varesino (Va) per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, compresa la cessione della graduatoria degli idonei a Enti terzi che ne facciano apposita richiesta, ovvero per consentire l'accertamento dell'idoneità dei/delle concorrenti a partecipare alla procedura di concorso e per la successiva gestione del contratto del lavoro, nel caso in cui l'interessato/a risultasse vincitore/vincitrice; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei/delle concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione al concorso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Comune quale datore di lavoro; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente del Comune o di altri Enti pubblici, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di assunzione o di gestione del contratto di lavoro; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito di procedimenti di accesso agli atti; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di concorso;

il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Caronno Varesino (Va)**. Gli interessati/le interessate, possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato/a può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti sotto riportati:

Il contatto del Titolare – Comune di Caronno Varesino (Va) è: ragioneria@comune.caronnovaresino.va.it ; tel. 0331/980405;

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale



COMUNE CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO) - Team DPO Trust Data Solutions - Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it;

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0331/980405 interno 8

pec:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

email: ragioneria@comune.caronnovaresino.va.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

D.ssa Monica Gabriella Mattiello

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82