

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(Legge 7 agosto 1990, n.241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

All' Ufficio Tecnico- Ed. Privata
Comune di Caronno Varesino
Piazza Mazzini 2

Il/La sottoscritto/a nato a prov.
il cod.fisc. residente/domiciliato a prov.
indirizzo c.a.p. telefono n.
in proprio,

oppure in qualità di tutore/curatore/genitore/amministratore di

(nome e cognome della persona interessata)

luogo e data di nascita residente in
C.A.P. Via n.

oppure in qualità di legale rappresentante di

..... con sede in prov.
indirizzo c.a.p. P.IVA / CF

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

CHIEDE

- ☐ di prendere in visione
- ☐ di prendere in esame con rilascio di copia semplice o invio a mezzo pec/mail (solo per pratiche già digitali)
- ☐ di prendere in esame con rilascio di copia dichiarata conforme all'originale (allegare anche marca da bollo euro 16,00)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(specificare il più possibile: numero e anno pratiche, intestatari delle pratiche, ecc.)

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

.....
.....
.....
.....
.....

(indicare sinteticamente le motivazioni della richiesta di accesso, specificando in particolare, soprattutto se non si è direttamente destinatari dei provvedimenti conseguenti al procedimento, il proprio interesse nel procedimento rispetto ad una situazione giuridicamente e/o il pregiudizio che dal procedimento può derivare o è derivato; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

Indicare indirizzo (via e numero civico) e dati catastali dell'immobile (foglio, mappale e subalterno) per il quale si richiedono i documenti:

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 193/2003 (T.U. sulla Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Caronno Varesino, data

IL RICHIEDENTE

.....

Allegare:

- copia del documento d'identità

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 13 della stessa legge, salvo diverse disposizioni di legge;
- sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata;
- ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto;
- il trattamento dei dati forniti è consentito dall'art. 16, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 11 maggio 1999, n. 135.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AI DOCUMENTI E COSTI COPIE:

- **euro 18,00 per ricerca di ciascuna pratica;**
- **euro 0.50 per singola copia in formato A4** (in aggiunta ai costi di ricerca)
- **euro 1.00 per singola copia in formato A3** (in aggiunta ai costi di ricerca)

MODALITA' VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

- Concessioni edilizie cartacee (indicativamente ante 2021) GLI IMPORTI DOVUTI VERRANNO DETERMINATI E DOVRANNO ESSERE VERSATI AL MOMENTO DELL'ACCESSO (Previo appuntamento che verrà fissato con l'Ufficio Tecnico)
- Concessioni edilizie digitali (indicativamente post 2021) GLI IMPORTI DOVUTI VERRANNO DETERMINATI e COMUNICATI AL RICHIEDENTE E DOVRANNO ESSERE VERSATI PRIMA DI POTER PROCEDERE ALL'INVIO A MEZZO PEC/MAIL